

Objectifs :

- Acquérir les outils indispensables pour une rédaction efficace et professionnelle
- Cadrer son message
- Structurer son écrit avec rigueur autour de messages clés
- Rendre son propos attractif et captivant
- Adapter son message au style d'écrit professionnel

Contenu :

Une méthodologie en 3 phases, applicable à tous les écrits professionnels :

- Cadrage
- Structuration
- Style

- Un cadrage en 5 questions
- Le choix d'une logique
- Les nuances d'un vocabulaire adapté à l'environnement professionnel
- Les grandes catégories d'écrits professionnels et leurs caractéristiques : mails, lettres, comptes-rendus ...

Durée : 2 jours

Public et prérequis : Tout public - aucun prérequis

Tarif : Sur devis

Délai : Un délai de 4 semaines est nécessaire pour planifier et organiser la formation dans les meilleures conditions

Pédagogie Quilotoa :

Issue des techniques théâtrales, active et pratique, elle vise à donner à chaque participant l'autonomie indispensable à toute progression durable. Des repères théoriques, transmis de manière interactive, complètent les exercices pratiques pour aider à l'appropriation.

Évaluation :

Évaluation permanente : au fil de l'eau lors des différentes mises en situation.

En fin de formation : sur un exercice de synthèse.

Après la formation : via un formulaire en ligne.

Personnes en situation de handicap :

Notre siège accueille des personnes à mobilité réduite. Pour de plus amples renseignements, contactez notre référente handicap : n.barbey@quilotoagroup.com