
Programme de Formation

Animer une réunion

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Tout collaborateur d'une même organisation



Objectifs pédagogiques

Combien de réunions se terminent sans plan d'action clair, ou s'étirent au-delà de leur objectif ?

À l'heure où les modes de travail se multiplient, l'enjeu n'est plus seulement d'organiser une réunion, mais d'assurer son **efficacité, qu'elle soit en salle ou sur un écran**. Notre formation "**Animer une réunion**" fournit une **feuille de route complète** du format (présentiel ou à distance), outillant vos managers à chaque étape de son déroulé :

1. Identifier les enjeux et objectifs d'une réunion professionnelle, en présence et/ou à distance
2. Structurer la réunion : les différentes étapes et les méthodes d'animation adaptées
3. Développer sa capacité à animer des échanges, cadrer la réunion et recadrer si nécessaire
4. S'entraîner pour se perfectionner



Description

Cette formation est fondée sur une **approche active et expérientielle**, favorisant l'ancrage des apprentissages et **personnalisable en fonction de vos besoins**.

Cette flexibilité s'articule autour :

- **D'apports méthodologiques ciblés** couvrant des domaines essentiels tels que: *check-list de préparation, développer ses qualités d'animation, animer une séquence participative, la réunion à distance (principes et règles), les ingrédients d'une réunion réussie...*
- **De temps de réflexion guidés**
- **De mises en situation concrètes** pour s'entraîner, avec analyse et débriefing
- **D'exercices pratiques**
- **Diagnostic individuel**



Prérequis

Aucun





Modalités pédagogiques

1. Une pédagogie de l'action

Appuyée sur notre "**trépied du progrès**", elle est active et pratique, et vise à donner à chaque participant l'autonomie indispensable à toute progression durable. Des repères théoriques ainsi que des méthodes sont transmis de manière interactive et complètent les nombreux exercices pour aider à l'appropriation du contenu.

2. Des sources multiples

Issue de différentes approches notamment **des techniques théâtrales**, l'école de *Palo Alto*, la *Psychologie positive*, elle vise la valorisation des ressources individuelles pour leur mise en oeuvre dans le contexte professionnel de nos apprenants.

3. Une personnalisation des apprentissages

Avec notre systématisation des feedback après un exercice synthèse (*en précisant les points de force et les axes de développement, selon une grille préétablie*).



Moyens et supports pédagogiques

Des supports de formation sont remis aux participants. Sous forme de **fiches récapitulatives**, ils contiennent les **principaux concepts** que nos formateurs vont délivrer pendant la formation. Le plus souvent, elles sont au format **digital (pdf)** et sont adressées par mail. Dans certains cas, il peut s'agir de **documents papier**.

Si la formation se déroule dans nos locaux, notre bibliothèque, forte de plus de **200 livres**, est à la disposition de nos participants, en libre accès. Notre équipe est également disponible pour un **partage d'expérience** avec nos participants.



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation permanente

- Au fil de l'eau lors des différentes mises en situation
- En fin de formation : sur un exercice de synthèse
- Après la formation : via un formulaire en ligne



Informations sur l'accessibilité

Pour toute demande relative à l'accessibilité ou à des besoins spécifiques concernant une personne en situation de handicap, que la formation Quilotoa soit réalisée dans nos locaux ou chez nos clients, nous vous prions de bien vouloir contacter **Nathalie BARBEY** au **01 47 48 18 18** ou par courriel à l'adresse **n.barbey@quilotoagroup.com**. Cela permettra au formateur d'ajuster les conditions de son intervention.