Programme de Formation

Conduire un entretien de ré-accueil

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Tout collaborateur d'une même organisation

Objectifs pédagogiques

Le retour d'un collaborateur après une absence prolongée *(maladie, congé parental, longue mission…)* est un moment charnière. Souvent minimisé, l'entretien de ré-accueil est pourtant **une étape fondamentale** qui conditionne la réussite de la réintégration et l'engagement à long terme d'un collaborateur, tout en préservant **la dynamique de l'équipe**.

Ce module a précisément pour but de développer **la posture d'accompagnement du manager** et **d'ancrer les bonnes pratiques** professionnelles. Il permettra à vos managers de :

- Identifier les enjeux du ré-accueil après une absence
- Maîtriser la méthodologie d'un entretien de ré-accueil
- S'entraîner à mener un entretien et enrichir sa pratique

Description

Cette formation est fondée sur une **approche active et expérientielle**, favorisant l'ancrage des apprentissages et **personnalisable en fonction de vos besoins**.

Cette flexibilité s'articule autour :

- **D'apports méthodologiques ciblés** couvrant des domaines essentiels tels que: *Les facteurs clés de succès, risques / opportunités / objectif(s), méthodologie, dispositions légales, l'écoute active…*
- **De jeux de rôles/Mises en situation** pour s'entraîner, avec analyse et débriefing
- **D'exercices pratiques**
- **Diagnostic individuel**

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

1.Une pédagogie de l'action

Appuyée sur notre **"trépied du progrès"**, elle est active et pratique, et vise à donner à chaque participant l'autonomie indispensable à toute progression durable. Des repères théoriques ainsi que des méthodes sont transmis de manière interactive et complètent les nombreux exercices pour aider à l'appropriation du contenu.

2. Des sources multiples

Issue de différentes approches notamment **des techniques théâtrales**, l'école de *Palo Alto*, la *Psychologie positive*, elle vise la valorisation des ressources individuelles pour leur mise en oeuvre dans le contexte professionnel de nos apprenants.

3.Une personnalisation des apprentissages

Avec notre systématisation des feedback après un exercice synthèse *(en précisant les points de force et les axes de développement, selon une grille préétablie).*

Moyens et supports pédagogiques

Des supports de formation sont remis aux participants. Sous forme de **fiches récapitulatives**, ils contiennent les **principaux concepts** que nos formateurs vont délivrer pendant la formation. Le plus souvent, elles sont au format **digital (pdf)** et sont adressées par mail. Dans certains cas, il peut s'agir de **documents papier**.

Si la formation se déroule dans nos locaux, notre bibliothèque, forte de plus de **200 livres**, est à la disposition de nos participants, en libre accès. Notre équipe est également disponible pour un **partage d'expérience** avec nos participants.

Moyens matériels pour nos formations : Concernant les salles, nous recommandons une superficie de 40m2 minimum avec un mobilier modulable afin de faciliter la mise en place de notre pédagogie (exercices et mises en situation). Un PaperBoard et du matériel de projection complètent nos besoins pour toutes nos formations en présentiel.

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation permanente

- Au fil de l'eau lors des différentes mises en situation
- En fin de formation : sur un exercice de synthèse
- Après la formation : via un formulaire en ligne

Informations sur l'accessibilité

Pour toute demande relative à l'accessibilité ou à des besoins spécifiques concernant une personne en situation de handicap, que la formation Quilotoa soit réalisée dans nos locaux ou chez nos clients, nous vous prions de bien vouloir contacter **Nathalie BARBEY** au **01 47 48 18 18** ou par courriel à l'adresse **n.barbey@quilotoagroup.com**. Cela permettra au formateur d'ajuster les conditions de son intervention.