

Ecrire avec fluidité et efficacité

Maîtriser l'écriture pour convaincre

Quilotoa

Objectifs

- Acquérir les outils indispensables pour une rédaction efficace et professionnelle
- Cadrer son message
- Structurer son écrit avec rigueur autour de messages clés
- Rendre son propos attractif et captivant
- Adapter son message au style d'écrit professionnel

Contenu

- Une méthodologie en 3 phases, applicable à tous les écrits professionnels :
 - ◆ Cadrage
 - ◆ Structuration
 - ◆ Style
- Un cadrage en 5 questions
- Le choix d'une logique
- Les nuances d'un vocabulaire adapté à l'environnement professionnel
- Les grandes catégories d'écrits professionnels et leurs caractéristiques : mails, lettres, comptes-rendus...

 Durée : 2 jours

 Tarif : sur devis

Public et prérequis


> Tout public
> Aucun prérequis

Handicap

A notre siège, accueil des personnes à mobilité réduite.
Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap : m.carpentier@quilotoagroup.com

Pédagogie et évaluation

Issue des techniques théâtrales, active et pratique, elle vise à donner à chaque participant l'autonomie indispensable à toute progression durable. Des repères théoriques, transmis de manière interactive, complètent les exercices pratiques pour aider à l'appropriation.

Evaluation

Permanente : au fil de l'eau lors des différentes mises en situation
En fin de formation : sur un exercice synthèse.
Après la formation via un formulaire en ligne