

Préparer, animer et faciliter une réunion

Renforcer sa capacité à préparer et à animer des réunions efficaces et productives

Quilotoa

Objectifs

- Identifier les enjeux et objectifs d'une réunion professionnelle
- Maîtriser les techniques de la conduite de réunion
- Structurer la réunion : ses différentes étapes
- Choisir des méthodes d'animation adaptées
- Animer avec confiance et efficacité
- Comprendre les modes de fonctionnement du groupe et s'y adapter
- Gérer les individualités
- Mieux se connaître dans la fonction d'animateur (forces et points d'amélioration)

Contenu

Les fonctions et usages de la réunion

Avoir un objectif et un ordre du jour défini, des règles de fonctionnement partagées

Identifier les 5 phases nécessaires à une réunion de qualité

Repérer par la pratique les 3 postures d'animation

Les méthodes d'animation et leurs atouts

S'entraîner à mettre en place l'introduction de la réunion

Développer ses compétences d'animation et de facilitation

Apprendre à animer des discussions productives

Apprendre à animer des brainstormings efficaces

Renforcer ses capacités à faire adhérer par la clarté, la concision et la conviction

La production des réunions : pendant et après

Dynamiser le groupe et faire face à toute situation

Gérer le temps pour gagner en efficacité

Apprendre à choisir le style d'animation adapté à la situation

Prendre des notes et rédiger un compte-rendu clair et synthétique

Identifier les bonnes pratiques pour intégrer les outils de la réunion à distance

Entraînement à l'animation en situation professionnelle

Issue des techniques théâtrales, active et pratique, elle vise à donner à chaque participant l'autonomie indispensable à toute progression durable. Des repères théoriques, transmis de manière interactive, complètent les exercices pratiques pour aider à l'appropriation.

Evaluation

Permanente : au fil de l'eau lors des différentes mises en situation

En fin de formation : sur un exercice synthèse.

Après la formation via un formulaire en ligne

Durée : 2 jours

Tarif : sur devis

Public et prérequis



> Tout public

> Avoir animé des réunions ou être amené à animer des réunions dans un futur proche

Handicap

A notre siège, accueil des personnes à mobilité réduite.

Pour de plus amples renseignements contactez notre référente handicap : m.carpentier@quilotoagroup.com



Pédagogie et évaluation