



# Écrire avec fluidité et efficacité

Maîtriser l'écriture pour convaincre

## Objectifs :

- Acquérir les outils indispensables pour une rédaction efficace et professionnelle
- Cadrer son message
- Structurer son écrit avec rigueur autour de messages clés
- Rendre son propos attractif et captivant
- Adapter son message au style d'écrit professionnel

## Contenu :

- Une méthodologie en 3 phases, applicable à tous les écrits professionnels :
  - Cadrage
  - Structuration
  - Style
- Un cadrage en 5 questions
- Le choix d'une logique
- Les nuances d'un vocabulaire adapté à l'environnement professionnel
- Les grandes catégories d'écrits professionnels et leurs caractéristiques : mails, lettres, comptes-rendus ...

**Durée :** 2 jours

**Public et prérequis :** Tout public - aucun prérequis

**Tarif :** Sur devis

## Pédagogie Quilotoa :

Issue des techniques théâtrales, active et pratique, elle vise à donner à chaque participant l'autonomie indispensable à toute progression durable. Des repères théoriques, transmis de manière interactive, complètent les exercices pratiques pour aider à l'appropriation.

## Évaluation :

**Évaluation permanente :** au fil de l'eau lors des différentes mises en situation.

**En fin de formation :** sur un exercice de synthèse.

**Après la formation :** via un formulaire en ligne.

## Personnes en situation de handicap :

Notre siège accueille des personnes à mobilité réduite.

Pour de plus amples renseignements, contactez notre référente handicap :

[m.carpentier@quilotoagroup.com](mailto:m.carpentier@quilotoagroup.com)