



Communiquer avec efficacité en situation professionnelle

Valoriser sa communication orale et écrite en situation professionnelle

Objectifs :

- Installer et soutenir la relation avec l'auditoire
- Investiguer par le questionnement et la reformulation
- Mieux se faire comprendre de l'interlocuteur
- Mobiliser sa gestuelle et ses ressources vocales pour gagner en force de conviction
- Éviter les erreurs communes et les pièges pour créer en appui de l'oral un support écrit efficace

Contenu :

Identifier les enjeux d'une communication professionnelle efficace

- Les enjeux de la communication au quotidien dans l'entreprise
- La responsabilité de l'émetteur du message : le schéma des déperditions
- Le cadrage de la relation : les questions à se poser

Structurer un écrit ou oral professionnel efficace

- De l'importance et de l'urgence : un temps de réflexion nécessaire
- Une préparation indispensable en quelques questions
- Différents types de plans possibles - La règle des 7 C

Adopter les "bonnes pratique" rédactionnelles au quotidien

Concevoir une présentation dynamique et convaincante

- Les enjeux des présentations PowerPoint en entreprise
- Les règles de conception d'une présentation persuasive

Développer ses aptitudes à l'oral dans les situations professionnelles les plus fréquentes

- Les clés de la présence physique : posture, gestuelle, occupation de l'espace
- La voix impactante : volume, intonation, articulation, débit
- Une présentation de soi efficace : regard, synthèse en 3 phrases

Durée : 2 jours

Public et prérequis : Tout public - aucun prérequis

Tarif : Sur devis

Pédagogie Quilotoa :

Issue des techniques théâtrales, active et pratique, elle vise à donner à chaque participant l'autonomie indispensable à toute progression durable. Des repères théoriques, transmis de manière interactive, complètent les exercices pratiques pour aider à l'appropriation.

Évaluation :

Évaluation permanente : au fil de l'eau lors des différentes mises en situation.

En fin de formation : sur un exercice de synthèse.

Après la formation : via un formulaire en ligne.

Personnes en situation de handicap :

Notre siège accueille des personnes à mobilité réduite.

Pour de plus amples renseignements, contactez notre référente handicap : n.barbey@quilotoagroup.com